

Ansprechpartner und Lehrgangskosten



fit for work Berufliche Bildung GmbH

Elke Eble
fon +49 781 932248-11
e.eble@fitforwork.de

Lehrgangskosten

Kosten je TN: 2.850,00 €

Bis zu 500€ können je nach persönlichen Voraussetzungen über die Bildungsprämie finanziert werden.

Lernmittel

Die zum Erreichen des Weiterbildungsziels notwendigen Unterlagen sind in den Lehrgangskosten enthalten.
Schreibzeug und Taschenrechner gehen zu Lasten der Teilnehmer/innen.

So finden Sie uns im Bildungspark Offenburg:



Kontakt

fit for work Berufliche Bildung GmbH

Freiburger Straße 6
77652 Offenburg
Fon (0781) 932248-0
Fax (0781) 932248-20
kontakt@fitforwork.de

www.fitforwork.de

Weiterbildung
(berufsbegleitend)

**Geprüfte/r Personal-
referent/in (bSb)**

Start: 02. April 2012

Wir sind zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001
und AZWV.



Zielgruppe

- Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen
- Personaldisponenten/innen aus der Zeitarbeit
- Personalsachbearbeiter/innen

Zugangsvoraussetzungen

- Abschluss in einem kaufmännischen Beruf und mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung oder
- Mittlerer Abschluss und vier Berufsjahre im Büromanagement oder
- Sonstiger Nachweis für Erfüllung der Voraussetzungen zur Teilnahme

Beginn, Unterrichtszeiten, Dauer

Start: 02. April 2012

Die Weiterbildung dauert 7 Monate (insgesamt 300 UE).

Di, Do, Fr: 18:00 – 21:15 Uhr

sowie 14-tägig samstags 8:45–12:00 Uhr

Gruppengröße

kleine Gruppen von max. 15 Teilnehmern, Selbststudium und Vertiefung der Lehrgangsinhalte auf unserer internen Moofit-Plattform.

Abschluss

Die Weiterbildung schließt mit der Prüfung „Gepr. Personalreferent/in (bSb)“ ab. Die genauen Prüfungstermine werden noch festgelegt.

- Personalpolitik und -planung
- Personalentwicklung
- Personalbeurteilung
- Arbeitsrecht
- Betriebliches Sozialwesen
- Personalentlohnung
- Psychologie
- Projektarbeit
- Arbeitsmethodik

Berufsbild

Personalreferenten/innen können in den Unternehmen als Personalreferenten bzw. Personalleiter eingesetzt werden. Als Funktionsspezialisten sind sie Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie verantworten administrative und operative Aufgaben. Darüber hinaus werden Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Personalpolitik, -planung, -marketing, -controlling sowie Personal- und Organisationsentwicklung gefordert. Ebenso sind Personalfachkaufleute auch immer die ersten Ansprechpartner in Sachen Ausbildung sowie rechtliche Bestimmungen.

Berufsperspektiven

Dieser Lehrgang vermittelt die notwendigen Kenntnisse, um qualifizierte Aufgaben und Funktionen im Personalbereich zu übernehmen und anspruchsvolle Fachaufgaben eigenverantwortlich zu bearbeiten.