

Ansprechpartner und Lehrgangskosten



fit for work Berufliche Bildung GmbH

Elke Eble
fon +49 781 932248-11
e.eble@fitforwork.de

Lehrgangskosten

Wird die Weiterbildung durch öffentliche Mittel finanziert, muss vor Beginn mit dem Berater des Kostenträgers Rücksprache gehalten werden.

Kostenträger können sein:

- Deutsche Rentenversicherung
- Agentur für Arbeit
- Kommunale Arbeitsförderung
- Arbeitsgemeinschaften
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bw (BFD)

Für Selbstzahler/innen ist die Beantragung der Bildungsprämie möglich.

Lernmittel

Die zum Erreichen des Weiterbildungsziels notwendigen Unterlagen sind in den Lehrgangskosten enthalten.
Schreibzeug und Taschenrechner gehen zu Lasten der Teilnehmer.

So finden Sie uns im Bildungspark Offenburg:



Kontakt

fit for work
Berufliche Bildung GmbH
Freiburger Straße 6
77652 Offenburg
Fon (0781) 932248-0
Fax (0781) 932248-20
kontakt@fitforwork.de

www.fitforwork.de

Weiterbildung
(berufsbegleitend)

Geprüfte/r Personal- fachkaufmann/frau (IHK)

(Dauer 12 Monate)

Start: 05. März 2012

Wir sind zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001
und AZWV.



Zielgruppe

- Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen
- Personaldisponenten/innen aus der Zeitarbeit
- Personalsachbearbeiter/innen

Zugangsvoraussetzungen

- Hauptschulabschluss
- Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- Nachweisbare mehrjährige Tätigkeit im kaufmännischen Bereich

Beginn, Unterrichtszeiten, Dauer

Start: 05. März 2012

Die Weiterbildung dauert 12 Monate (insgesamt 728 UE).

Di, Do, Fr: 18:00 – 21:15 Uhr

sowie 14-tägig samstags 8:45–12:00 Uhr

Gruppengröße

kleine Gruppen von max. 15 Teilnehmern, Selbststudium und Vertiefung der Lehrgangsinhalte auf unserer internen Moofit-Plattform.

Abschluss

Die Weiterbildung schließt mit der Prüfung „Gepr. Personalfachkaufmann/ -frau (IHK)“ vor der Industrie- und Handelskammer ab (Verordnung über die Ausbildung zum/r Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (Persfachkprv) vom 01.06.2002). Die genauen Prüfungstermine werden noch festgelegt.

Modul 1 (3 Monate – 182 Std.)

- Lern- und Arbeitsmethodik (AEVO)
- Personalarbeit organisieren
- Personalarbeit durchführen

Modul 2 (3 Monate – 182 Std.)

- Personalarbeit - rechtliche Bestimmungen
- Personalbeschaffungsmöglichkeiten

Modul 3 (3 Monate – 182 Std.)

- Personalplanung
- Personalmarketing
- Personalcontrolling
- Personalentwicklung steuern

Modul 4 (3 Monate – 182 Std.)

- Prüfungsvorbereitung

Berufsbild

Geprüfte Personalfachkaufleute können in den Unternehmen als Personalreferenten bzw. Personalleiter eingesetzt werden. Als Funktionsspezialisten sind sie Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie verantworten administrative und operative Aufgaben. Darüber hinaus werden Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Personalpolitik, -planung, -marketing, -controlling sowie Personal- und Organisationsentwicklung gefordert. Ebenso sind Personalfachkaufleute auch immer die ersten Ansprechpartner in Sachen Ausbildung sowie rechtliche Bestimmungen.

Berufsperspektiven

Geprüfte Personalkaufleute sind erfahrene Praktiker, die bereits auf verschiedenen Stationen des Personalwesens berufliche Erfahrung sammeln konnten. Sie sind damit Fachkräfte, die Einblick in die vielfältigen Aufgaben des Personalressorts besitzen und das Instrumentarium praktischer Personalarbeit beherrschen.